



Conditions Particulières

Marché n°2025-019

Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »

Préambule

Organisme de Sécurité sociale, la **Caisse de prévoyance et retraite des notaires libéraux (CPRN)** est une **personne morale de droit privé en charge de l'exécution d'une mission de service public**.

Administrée par un Conseil d'administration de 20 membres (dont 10 membres titulaires et 10 membres suppléants), la **CPRN** a pour mission de gérer les régimes d'assurance vieillesse obligatoires institués au profit de la Profession :

- Le régime d'assurance vieillesse de base ;
- Le régime d'assurance vieillesse complémentaire (constitué en 2 sections) ;
- Le régime d'assurance vieillesse complémentaire spécial aux Notaires du Ressort des Cours d'Appel de Colmar et Metz;
- Le régime Invalidité Décès.

Ces régimes fonctionnent selon les règles de la répartition.

Au début de l'exercice 2025, ils comptent environ 8.300 allocataires pour 12.200 cotisants.

Pour gérer les régimes d'assurance vieillesse mentionnés ci-avant, la **CPRN** peut compter sur ses différents pôles dont principalement son **pôle Etudes et Métiers**.

Ce pôle souhaite bénéficier, en appui de son activité, d'un service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** fourni par un **Prestataire** disposant des compétences nécessaires à la réalisation des prestations requises, d'un savoir-faire particulier et adapté ainsi que d'un personnel notablement formé et spécialisé.

Tel est l'objectif poursuivi par le marché n°**2025-019**.

Les présentes **Conditions Particulières** (CP) définissent l'ensemble des prestations du service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** à fournir dans le cadre du marché n°**2025-019**. Elles sont complétées par les **Conditions Générales**.

Les présentes **Conditions Particulières** s'imposent sur toutes **conditions particulières ou autres** contenues dans l'offre du **Prestataire**.

1 GENERALITES

Le marché n°2025-019 a pour objet la fourniture d'un service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** dans le cadre des activités de gestion administrative de dossiers cotisants/assurés et du traitement des fichiers émanant de différents organismes de sécurité sociale.

Ce marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande mono-attributaire au sens de l'article R. 2162-2 alinéa 2 du code de la commande publique.

Emis en fonction de la survenance des besoins de la **CPRN**, les **bons de commande** préciseront la quantité, le type et la nature de la prestation à exécuter.

Les prestations devant être exécutées par le **Prestataire** dans le cadre du service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** sont présentées ci-après.

Celles-ci doivent être exécutées dans les conditions définies ci-après.

2 DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Les prestations attendues dans le cadre du service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** se décomposent en **deux (2) types de prestations** : les prestations relevant de l'activité principale et les prestations relevant de l'activité secondaire.

Les **prestations relevant de l'activité principale** porte sur la réalisation de tâches d'analyse et d'instruction de dossiers administratifs dans le domaine de la retraite ou de l'invalidité-décès dont notamment :

- Le Traitement du Journal officiel pour identification des mouvements dans la population notariale et ses conséquences ;
- L'Affiliation des notaires libéraux, enregistrement des changements intervenus dans les offices et leurs conséquences en matière d'affiliation ;
- L'Étude et instruction des dossiers de liquidation (prestations de droit direct ou dérivé) ;
- La Gestion des demandes d'évaluation et de droits ;
- La Gestion des appels de cotisations avec encaissement ou décaissement des cotisations ;
- La Réponse aux sollicitations téléphoniques des affiliés ;
- Le Contentieux ;
- L'Action sociale ;
- La Saisie de diverses données.

La liste présentée ci-avant n'est pas limitative. A ce titre, le **Prestataire** peut se voir confier, sans qu'il ne puisse s'y opposer, l'exécution de toute tâche en lien avec la gestion administrative de dossiers cotisants/assurés ou avec le traitement des fichiers émanant de différents organismes de sécurité sociale.

Les **prestations relevant de l'activité secondaire** portent sur la contribution à des activités transverses du **pôle Etudes et Métiers** en lien (direct ou indirect) avec la **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

3 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le service de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** doit être fourni exclusivement **in situ** au sein des locaux de la **CPRN** situé au **43 avenue Hoche, 75008 PARIS**.

A titre exceptionnel et pour une durée qui n'excèdera pas **cinq (5) jours consécutifs**, il pourra être demandé au **Prestataire**, sans qu'il ne puisse s'y opposer ou réclamer un supplément de prix, d'exécuter des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** sur un site en **France métropolitaine** autre que celui de la **CPRN**.

Dans l'hypothèse où des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** devraient être exécutées sur un site en **France métropolitaine** autre que celui de la **CPRN**, les frais d'hébergement, de déplacement et/ou de restauration du personnel affecté à l'exécution des prestations seront pris en charge directement par la **CPRN**.

4 DUREE D'EXECUTION DES PRESTATIONS

4.1 GENERALITES

La **durée d'exécution des prestations** est fonction du type de service à fournir.

Deux (2) types de services sont attendus dans le cadre du marché n°2025-019:

- Un **service continu** (régulier et planifié sur la durée) **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** ;
- Un **service ponctuel** (intervention à la demande selon les besoins spécifiques et sur une courte durée) de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**

La **CPRN** se réserve la faculté de recourir, en fonction ses besoins, à l'un ou l'autre de ces services de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

À ce titre, le **Prestataire** devra être en capacité d'assurer un service de **gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**, qu'il soit **continu** ou **ponctuel**.

Le **Prestataire** n'a aucun droit au maintien d'un service **continu** ou **ponctuel**.

A ce titre, il ne pourra émettre une quelconque réclamation en cas d'abandon d'un service ou de réduction de sa volumétrie.

4.2 DUREE D'EXECUTION DES PRESTATIONS DANS LE CADRE D'UN SERVICE CONTINU

La **CPRN** se réserve la faculté de recourir au besoin à un **service continu** de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

Ce service doit être assuré de manière ininterrompue pendant toute la **durée** stipulée au **bon de commande** et ce du **lundi au vendredi (hors jour férié ou jour chômé par la CPRN)**.

Cette durée peut varier de **trois (3) à six (6) mois** en fonction des besoins de la **CPRN**.

A ce titre, le **Prestataire** s'engage à mobiliser les **moyens humains** et **organisationnels** afin d'assurer une continuité de service pendant toute la **durée** stipulée au **bon de commande**.

Dans un souci d'anticipation et de visibilité, la **CPRN** s'efforcera dans la mesure du possible à communiquer ses besoins au **Prestataire** au moins **un (1) mois** à l'avance.

Au cours du second semestre **2025**, le volume de prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** exécutées en continu équivaut à une charge de travail de **trois (3) conseillers « RID »** à temps plein, tous profils confondus hors manager, pendant une période de **six (6) mois**.

Ce volume est donné à titre indicatif et ne constitue en aucun cas un engagement de commande.

En tout état de cause, le **Prestataire** doit être en capacité de prendre en charge la volumétrie commandée par la **CPRN**.

4.3 DUREE D'EXECUTION DES PRESTATIONS DANS LE CADRE D'UN SERVICE PONCTUEL

La **CPRN** se réserve la faculté de recourir selon ses besoins à un **service ponctuel** de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

Ce service doit être assuré de manière **ponctuelle** pendant la **durée** stipulée au **bon de commande** et ce pour répondre à besoin spécifique : pic d'activité temporaire, mission ciblée ou autre.

Cette **durée** peut varier en fonction des besoins exprimés par la **CPRN**.

Eu égard du caractère potentiellement imprévu ou urgent de ces besoins, le **Prestataire** doit être en mesure de mobiliser rapidement les ressources nécessaires à la bonne exécution du **service ponctuel**.

Il doit également mettre en œuvre les dispositions nécessaires pour éviter toute rupture de service pendant la **durée** stipulée au **bon de commande**.

Au cours du second semestre **2025**, le volume de prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** exécutées ponctuellement est résiduel.

Ce volume est donné à titre indicatif et ne constitue en aucun cas un engagement de commande.

En tout état de cause, le **Prestataire** doit être en capacité de prendre en charge la volumétrie commandée par la **CPRN**.

5 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** doivent être exécutées conformément aux **procédures et normes méthodologiques** de la **CPRN**.

Dès leur communication, ces **procédures et normes méthodologiques** s'imposent au **Prestataire** et sont pleinement opposables à ce dernier.

A ce titre, le **Prestataire** doit veiller à ce que le personnel affecté à l'exécution des prestations respecte strictement ces **procédures et normes méthodologiques** lors de la réalisation des tâches leur incombant.

En cas de manquement, la **CPRN** se réserve le droit d'exiger la mise en conformité immédiate des prestations, sans préjudice de l'application de pénalités contractuelles, de la résiliation du marché pour faute, ou de toute autre action susceptible de préserver ses intérêts.

Eu égard à sa qualité de professionnel, le **Prestataire** est invité à fournir à la **CPRN** tout conseil, recommandation ou autre visant à améliorer les **procédures et normes méthodologiques**.

6 MOYENS AFFECTES A L'EXECUTION DES PRESTATIONS

6.1 MOYENS HUMAINS

Les prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** doivent être exécutées par une équipe dédiée, composée de membres formés et expérimentés, pouvant présenter des niveaux de séniorité différents.

Dans un souci de qualité de service, le **Prestataire** doit veiller à la stabilité, continuité de cette équipe dédiée pendant toute la durée du marché n°2025-019.

Le **Prestataire** doit s'assurer que l'ensemble des membres de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** respecte strictement les règles déontologiques ainsi que les obligations de confidentialité et de réserve et ce pendant toute la durée d'exécution des prestations.

En cas de manquement constaté et dûment notifié par la **CPRN**, le **Prestataire** devra prendre, sans délai, toute mesure corrective nécessaire, notamment en remplaçant le personnel concerné afin de garantir la qualité et la conformité des prestations.

Le **Prestataire** doit également s'assurer que l'ensemble des membres de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »** respecte strictement les règles de sécurité et autres applicables au sein des locaux de la **CPRN**.

En cas de non-respect de ces règles, la **CPRN** se réserve le droit de refuser l'accès à ses locaux à la personne contrevenante, sans que cela ne puisse constituer un manquement de sa part aux obligations contractuelles.

6.2 MOYENS MATERIELS ET TECHNIQUES

La **CPRN** mettra gratuitement à disposition du personnel du **Prestataire** les moyens matériels et techniques nécessaires à la réalisation des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

Le **Prestataire** doit s'assurer que les moyens matériels et techniques mis à disposition soient utilisés uniquement pour les besoins de l'exécution des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

Tout autre usage est strictement prohibé.

Le **Prestataire** est responsable de la bonne conservation des moyens matériels et techniques mis à la disposition de son personnel.

A ce titre, il répondra de toute dégradation, perte ou casse des moyens matériels et techniques mis à disposition du fait d'une mauvaise utilisation, d'une négligence ou d'une manipulation non conforme aux consignes données par la **CPRN**.

Ainsi, lorsque l'un des moyens mis à disposition est endommagé, détruit ou perdu, le **Prestataire** sera tenu de le remettre en état, de le remplacer ou d'en rembourser la valeur résiduelle à la date de disparition ou du sinistre.

7 OBLIGATIONS DES PARTIES

7.1 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le **Prestataire** est soumis à l'ensemble des obligations stipulées aux **Conditions Générales**.

Aucune réserve, réclamation ou autre ne pourra être formulée vis-à-vis de ses obligations.

7.2 OBLIGATIONS DE LA CPRN

En sus des obligations stipulées aux **Conditions Générales** du marché n°2025-019, la **CPRN** s'interdit expressément, directement ou indirectement par l'intermédiaire d'un tiers, de solliciter, recruter ou faire travailler de quelque manière que ce soit, toute personne affectée par le **Prestataire** à l'exécution des prestations de **Gestion déléguée « retraite / invalidité décès »**.

Cette interdiction s'applique exclusivement pendant toute la durée du marché n°2025-019 et cesse automatiquement de plein droit à son échéance ainsi que les conséquences afférentes et ce quel que soit la cause de cette échéance¹.

¹ A compter de la date d'échéance du marché n°2025-019, la CPRN sera libre de recruter, directement ou indirectement, toute personne ayant participé à l'exécution des prestations de Gestion déléguée « retraite / invalidité décès » in situ et ce sans que le Prestataire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité, ni invoquer l'existence d'une clause de non-sollicitation, de non-concurrence ou tout autre fondement visant à restreindre cette faculté.